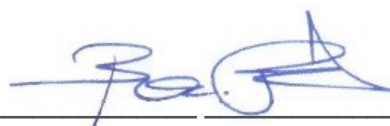

FOLYAMAT LEÍRÁS
EVK-07-03
KOMPETENCIAKEZELÉSI ELJÁRÁS

RENDSZERFELELŐS

Bozi Péter
Rendszer felelős



KÉSZÍTETTE

Nemes András
Dokumentum gazda



ELLENŐRIZTE

Bozi Péter
Rendszer felelős



JÓVÁHAGYTA

Bujtás Gyula
vezérigazgató



KIADÁS

2. kiadás

KIADÁS DÁTUMA

2026.09.23.

1. Cél

Jelen eljárás célja az EMT Zrt. ESG verifikációs/tanúsítási tevékenységében részt vevő személyzet kompetenciakövetelményeinek, értékelésének, felhatalmazásának, folyamatos felügyeletének, képzésének és újraértékelésének szabályozása annak érdekében, hogy az egyes ESG szerepköröket kizárólag megfelelően kompetens és dokumentáltan felhatalmazott személyek lássák el.

2. Hatály

Az eljárás kiterjed az EMT Zrt. ESG verifikációs/tanúsítási tevékenységét befolyásoló belső és külső személyzetre, különösen a vezető ESG tanúsítóra, ESG szakértőre/verifikálóra, független átvizsgálóra és döntéshozóra. A jogszabály szerinti kötelező személyi feltételek teljesítését az EVK kézikönyv 7.2. pontja szerint külön is igazolni kell.

3. Hivatkozások

- EVK ESG Verifikációs Kézikönyv 7.2-7.4. pont
- MSZ EN ISO/IEC 17029:2020
- MSZ EN ISO 14065:2022
- ISO 14066:2023
- 424/2025. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 15/2025. (XII. 23.) SZTFH rendelet

4. Felelősségek

A rendszerfelelős működteti a kompetenciakezelési folyamatot, gondoskodik a kompetenciakövetelmények naprakészen tartásáról, az értékelések és felhatalmazások dokumentálásáról, valamint a képzési szükségletek éves felülvizsgálatáról.

A szakmai vezetés részt vesz a szerepkör-specifikus kompetenciák meghatározásában és a szakmai értékelésekben.

A felhatalmazás jóváhagyását az EMT Zrt. erre kijelölt vezetője végzi.

Minden érintett személy köteles a kompetenciáját alátámasztó adatokat, okiratokat és változásokat rendelkezésre bocsátani, valamint az előírt képzéseken és értékeléseken részt venni.

5. Kompetenciakezelési folyamata

5.1. Szerepkörök és általános kompetenciaterületek

Az EMT Zrt. legalább a következő ESG szakmai szerepkörökre határoz meg és tart fenn kompetenciakövetelményeket: vezető ESG tanúsító; ESG szakértő/verifikáló; független átvizsgáló; döntéshozó.

Az alkalmazandó kompetenciaterületek az adott szerepkörnek megfelelő mértékben legalább az alábbiak:

- az alkalmazandó ESG jogszabályok és követelmények ismerete;
- az MSZ EN ISO/IEC 17029:2020, MSZ EN ISO 14065:2022 és ISO 14066:2023 releváns követelményeinek ismerete;
- az ESG beszámoló felépítésének, tartalmának és adatforrásainak ismerete;
- bizonyítékgyűjtési és bizonyítékértékelési módszerek;
- kockázat- és lényegességértékelés;
- mintavételi, analitikai és adatellenőrzési módszerek;
- valótlanágok azonosítása és értékelése;
- szakmai szkepticizmus alkalmazása;
- pártatlansági, összeférhetetlenségi és titoktartási követelmények;

- az adott szerepkörhöz szükséges kommunikációs, irányítási, átvizsgálási vagy döntési készségek.

5.2. Befogadás és visszaigazolás

Az egyes szerepkörökre történő felhatalmazás csak akkor adható meg, ha valamennyi, az adott szerepkörre alkalmazandó követelmény dokumentáltan "Megfelelt" értékelést kapott. A kompetenciaértékelést az EVK-F-07-03-01 kompetenciaértékelési és felhatalmazási mátrixban kell rögzíteni.

Szerepkör	Minimum elfogadási kritérium	Elfogadható bizonyíték / értékelési módszer	Felhatalmazási feltétel
Vezető ESG tanúsító	Az általános kompetenciaterületek megfelelő ismerete; ESG ügy tervezésének, kockázat- és lényegességértékelésének, bizonyítékgyűjtésének, csoportirányításának és a tanúsítói jelentés elkészítésének képessége.	Okirati bizonyítékok; szakmai önéletrajz; képzési feljegyzés; dokumentált szakmai interjú/tudásértékelés; legalább egy tényleges vagy szimulált ESG ügyben végzett tervezési és vezetési teljesítmény értékelése.	Minden alkalmazandó kritérium "Megfelelt"; a szerepkör önálló ellátására dokumentált felhatalmazás.
ESG szakértő / verifikáló	A kijelölt ESG szakterülethez szükséges szakmai ismeret; bizonyítékok gyűjtésének, adatforrásig történő visszakövetésének, mintavételnek, analitikai ellenőrzésnek és megállapítások dokumentálásának képessége.	Végzettség és szakmai gyakorlat; szakterületi képzés; szakmai interjú/tudásértékelés; tényleges vagy szimulált bizonyítékgyűjtési feladat értékelése.	Csak arra a szakterületre és tevékenységre adható felhatalmazás, amelyre a kompetencia igazolt.
Független átvizsgáló	A verifikációs folyamat, a döntési alapok, a bizonyítékok megfelelése, a lényegesség, a valótlanságok és a kimeneti dokumentumok független szakmai értékelésének képessége.	Dokumentált tudásértékelés; egy teljes tényleges vagy szimulált ESG ügyirat független átvizsgálásának értékelése; pártatlansági ellenőrzés.	Minden alkalmazandó kritérium "Megfelelt" és az adott ügyben nem vett részt a verifikáció végrehajtásában.
Döntéshozó	A döntési kritériumok, a verifikálási megállapítás, tanúsítói jelentés és ESG tanúsítvány kiadási feltételeinek ismerete; teljes ügyirat alapján megalapozott döntés meghozatalának képessége.	Dokumentált tudásértékelés; tényleges vagy szimulált teljes ügyirat döntési értékelése; pártatlansági és felhatalmazási ellenőrzés.	Minden alkalmazandó kritérium "Megfelelt" és az adott ügyben nem vett részt a verifikáció végrehajtásában.

5.3. Kezdeti kompetenciaértékelés

A személy első felhatalmazása előtt dokumentált kezdeti kompetenciaértékelést kell végezni. Az értékelés nem alapulhat kizárólag végzettségen vagy szakmai önéletrajzon; figyelembe kell venni a releváns szakmai tapasztalatot, képzést, korábbi tevékenységet, szakmai ismeretet és - ahol alkalmazható - a gyakorlati teljesítményt is.

Az értékelés során minden alkalmazandó kritériumhoz konkrét bizonyítékot vagy értékelési eredményt kell rendelni. Nem elegendő az általános "megfelelt" minősítés bizonyítékhivatkozás nélkül

5.4. Értékelés és döntés

A kompetenciaértékelés eredménye alapján a személy:

- önállóan felhatalmazható az adott ESG szerepkörre;
- feltételelesen, meghatározott korlátozással vagy felügyelet mellett felhatalmazható;
- további képzésre vagy gyakorlati tapasztalatszerzésre kötelezhető; vagy
- az adott szerepkörre nem hatalmazható fel.

A felhatalmazásnak egyértelműen meg kell határoznia a szerepkört, szükség szerint a szakterületet/korlátozást, a jóváhagyó személyt és a felhatalmazás dátumát. Olyan személy,

akinek az alkalmazandó jogszabályi személyi feltétele nem igazolt, az érintett jogszabályi szerepkörre nem hatalmazható fel.

5.5. Folyamatos felügyelet és teljesítményértékelés

A felhatalmazott személyzet kompetenciáját és teljesítményét az EMT Zrt. rendszeresen figyelemmel kíséri. A felügyelet történhet különösen ügyirat-felülvizsgálattal, dokumentumok szakmai ellenőrzésével, megfigyeléssel, ügyfél- vagy belső visszajelzések értékelésével, belső audit eredményeinek figyelembevételével, illetve tényleges vagy szimulált feladat értékelésével. A teljesítményértékelésnek ki kell térnie arra, hogy a személy a felhatalmazott szerepkört a vonatkozó eljárások, ESG követelmények, pártatlansági és dokumentálási szabályok szerint látja-e el.

5.6. Képzési és fejlesztési szükségletek

A rendszerfelelős legalább évente, továbbá jogszabályi, szabvány-, módszertani, program- vagy szerepköri változás esetén értékeli a képzési és fejlesztési szükségleteket. Az azonosított képzési igényeket az EVK-F-07-03-02 éves képzési tervben kell rögzíteni. A végrehajtott képzés eredményességét a képzés jellegének megfelelő módon értékelni kell, például tudásellenőrzéssel, gyakorlati feladattal, megfigyeléssel vagy későbbi teljesítményértékeléssel.

5.7. Újraértékelés, korlátozás, felfüggesztés és visszavonás

A kompetencia és felhatalmazás státuszát rendszeresen, legalább az éves kompetencia-/képzési felülvizsgálat keretében át kell tekinteni, valamint minden olyan esetben, amikor a személy feladatköre, jogviszonya, szakmai alkalmassága vagy az alkalmazandó követelmények lényegesen változnak.

A felhatalmazást korlátozni, felfüggeszteni vagy visszavonni kell, ha a kompetenciakövetelmények teljesülése már nem igazolt, a teljesítményértékelés nem megfelelő, kötelező képzés vagy jogszabályi feltétel hiányzik, illetve a pártatlansági vagy egyéb kizárási feltétel a szerepkör ellátását akadályozza. A döntést és annak indokát dokumentálni kell.

5.8. Kompetenciafeljegyzések

Az EMT Zrt. naprakész feljegyzést tart fenn legalább a személy végzettségéről, releváns szakmai gyakorlatáról, képzéseiről, kompetenciaértékeléseiről, teljesítményfelügyeletéről, felhatalmazásáról és annak változásairól. A feljegyzéseknek visszakövethetően igazolniuk kell az egyes szerepköri elfogadási kritériumok teljesülését.

6. Kapcsolódó dokumentumok

- EVK-F-07-01-01 - Személyzeti névsor
- EVK-F-07-03-01 - Kompetenciaértékelési és felhatalmazási mátrix
- EVK-F-07-03-02 - Éves képzési terv
- EVK-F-05-02 - Pártatlansági és összeférhetetlenségi nyilatkozat
- EVK - ESG Verifikációs Szervezeti ábra

Változás követés

Verzió	Dátum	Változás leírása	Készítette	Jóváhagyta
1. kiadás	2026.01.05	Hatályba lépés	Nemes András	Bozi Péter
2. kiadás	2026.09.23.	NAH által kért módosítások	Nemes András	Bozi Péter